बिहार स्टूडेन्ट क्रेडिट कार्ड योजना

1. प्रस्तावना :

राज्य सरकार के सुशासन के कार्यक्रम 2015–20 के अन्तर्गत विकसित बिहार के सात निश्चय के अन्तर्गत 12वीं कक्षा उत्तीर्ण ऐसे विद्यार्थी जो आर्थिक कारणों से उच्च शिक्षा प्राप्त करने से वंचित हो जाते हैं, को आर्थिक सहायता पहुँचाने के उद्देश्य से बिहार स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना लागू करने का निश्चय लिया गया है, ताकि विद्यार्थियों को उच्च शिक्षा प्राप्त करने में सुविधा हो सके। इस योजना के अन्तर्गत बैंकों से जोड़कर 12वीं कक्षा उत्तीर्ण प्रत्येक इच्छुक विद्यार्थी को शिक्षा ऋण उपलब्ध कराने का उद्देश्य है।

उच्च शिक्षा में GROSS ENROLMENT RATIO (GER) वर्तमान में 13 प्रतिशत है। राष्ट्रीय स्तर पर यह अनुपात लगभग 24 प्रतिशत का है। राज्य सरकार का ध्येय है कि बिहार का GER राष्ट्रीय औसत से बराबर करने के लिए सभी आवश्यक कदम उठाये जायें। स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना इस उद्देश्य की पूर्ति में सहायक होगी। यह योजना दिनांक **02, अक्टूबर, 2016** से कार्यान्वित होगी।

2. लक्ष्य :

इस योजना में आवश्यकता के अनुसार लचीला लक्ष्य होगा। जितने पात्र विद्यार्थी इस योजना के लाभ हेतु इच्छुक होंगे, उतने विद्यार्थियों को इसका लाभ दिया जाएगा। आगामी पाँच वित्तीय वर्षों में नीचे अंकित सांकेतिक संख्या के अनुसार विद्यार्थियों के आच्छादित होने का प्रारंभिक अनुमान है :–

वित्तीय वर्ष	अनुमानित विद्यार्थियों की संख्या
2016–17	5,00,000
2017–18	6,00,000
2018–19	7,00,000
2019–20	8,00,000
2020–21	9,00,000

परन्तु अनुमानित लक्ष्य के अलावे अधिक विद्यार्थियों को भी उनकी इच्छानुसार शिक्षा ऋण स्वीकृत की जायेगी।

3. शिक्षा ऋण एवं प्रतिपूर्ति :

i. इस योजना के अन्तर्गत बैंकों से जोड़कर 12वीं कक्षा उत्तीर्ण प्रत्येक इच्छुक विद्यार्थी को बिहार स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना के तहत शिक्षा ऋण उपलब्ध कराया जा सकेगा। शिक्षा ऋण के मामलों में डिफॉल्ट की दशा में निम्नवर्णित शर्त्तों के अधीन बकाया मूलधन तथा शिक्षा अवधि एवं moratorium अवधि तक उद्भूत ब्याज की बकाया राशि की शत–प्रतिशत प्रतिपूर्ति बैंकों को बिहार स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना के तहत की जाएगी।

ii. बैंक उच्च शिक्षा के लिए विशिष्ट आवश्यकता के अनुरूप बगैर किसी अधिसीमा के ऋण स्वीकृत कर सकता है। परन्तु, इस योजना के तहत अधिकतम चार लाख रूपये की सीमा तक शिक्षा ऋण पर अर्हताधारी विद्यार्थी के लिए डिफॉल्ट की दशा में राज्य सरकार द्वारा प्रतिपूर्त्ति राशि संबंधित बैंकों को सुलभ करायी जाएगी।

4. योजना के लिए पात्रता :

इस योजना के तहत बिहार के निवासी वैसे विद्यार्थी जिन्होंने बिहार राज्य से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो तथा उच्च शिक्षा हेतु ऋण के लिए इच्छुक हों, को अनुसूचित बैंकों के माध्यम से शिक्षा ऋण उपलब्ध कराया जाएगा।

I. इसके लिए अनिवार्य है कि विद्यार्थी द्वारा बिहार एवं अन्य राज्य या केन्द्र सरकार के संबंधित नियामक एजेन्सी द्वारा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थान में उच्च शिक्षा हेतु नामांकन लिया गया हो या नामांकन के लिए चयनित हों।

II. यह ऋण उच्च शिक्षा के सामान्य पाठ्यक्रमों एवं विभिन्न व्यवसायिक/तकनीकी पाठ्यक्रमों यथा– बी0ए0/बी0एस0सी0/इंजीनियरिंग/एम0बी0बी0एस0/प्रबंधन/विधि आदि के लिए दी जा सकेगी।

III. योजना के अन्तर्गत बिहार विद्यालय परीक्षा समिति से मान्यता प्राप्त संस्थान से इन्टरमीडिएट परीक्षा उत्तीर्ण विद्यार्थी, सेन्ट्रल बोर्ड ऑफ सेकेण्ड्री एजुकेशन एवं समतुल्य अन्य बोर्ड से मान्यता प्राप्त संस्थान से बारहवीं कक्षा उत्तीर्ण विद्यार्थी, बिहार राज्य संस्कृत शिक्षा बोर्ड से मान्यता प्राप्त संस्थान से उप शास्त्री उत्तीर्ण विद्यार्थी एवं बिहार राज्य मदरसा बोर्ड से मान्यता प्राप्त संस्थान से मौलवी उत्तीर्ण विद्यार्थी लाभान्वित होंगे। ऐसी शिक्षण संस्थान का बिहार में अवस्थित होना अनिवार्य है।

IV. हॉस्टल की सुविधा उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में विद्यार्थियों के लिए फीस के अतिरिक्त अन्य रहने के खर्च (living expenses) के लिए अनुलग्नक–'1' के अनुसार वर्गीकृत शहरों के लिए निर्धारित किये गए मानक का विवरण अनुलग्नक–'2' में अंकित है। महँगाई के आधार पर रहने एवं जीवन–यापन के दर में आवश्यकतानुसार शिक्षा विभाग द्वारा वृद्धि की जा सकेगी। हॉस्टल अनुपलब्धता प्रमाण–पत्र शैक्षणिक संस्थान द्वारा प्रदत्त किया जायेगा।

V. इस योजना के अंतर्गत लाभान्वित होने के लिए ऋण हेतु आवेदन करने की तिथि को आवेदक की आयु 25 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

VI. यदि आवेदक के पास एक स्तर की उपाधि परिलब्ध है, तो उसी स्तर की उपाधि के लिए इस योजनान्तर्गत आच्छादन नहीं किया जाएगा। यह प्रावधान तकनीकी अथवा प्रबंधकीय पाठ्यक्रमों पर लागू नहीं होगा। उदाहरणस्वरूप विज्ञान में स्नातक की उपाधि प्राप्त व्यक्ति को पुनः कला, विज्ञान के किसी अन्य संकाय में अथवा वाणिज्य में स्नातक स्तर की शिक्षा हेतु इस योजनान्तर्गत ऋण नहीं दिया जा सकेगा। परंतु विज्ञान, कला अथवा वाणिज्य में स्नातक योग्यताधारी आवेदक को एम.बी.ए. अथवा एम.सी.ए. करने के लिए योजनान्तर्गत आच्छादन की पात्रता रहेगी।

VII. लाभार्थियों के द्वारा पढ़ाई को बीच में छोड़ने पर, जो भी कारण हो, छोड़ने के समय से उनके ऋण की शेष राशि संस्थान को या विद्यार्थी को उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।

5. आवेदन की प्रक्रिया :

I. बिहार स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना से संबंधित आवेदन करने हेतु Online Portal एवं Mobile App विकसित किया जा रहा है। आवेदन Online प्राप्त किए जाएंगे। कोई भी आवेदक जो 12वीं कक्षा उत्तीर्ण हो तथा इस योजना के लिए पात्रता रखता हो और इच्छुक हो, वह Online Portal अथवा Mobile App के माध्यम से अपना आवेदन Online समर्पित कर सकेगा। सर्वप्रथम आवेदक द्वारा पोर्टल/Mobile App में सामान्य वांछित सूचनाएँ दर्ज की जाएगी जिसे Submit करने पर उन्हें एक One Time Password उनके मोबाईल नंबर एवं ई–मेल पर द्वारा भेजा जाएगा। इस One Time Password को पोर्टल में डालने पर आवेदक को व्यक्तिगत विवरणी संबंधी प्रपत्र उपलब्ध होगा। इसमें आवश्यक सूचना दर्ज कर Submit करने पर एक Webpage खूलेगा जिसमें उपलब्ध तीन विकल्पों में से स्टूडेन्ट क्रेडिट कार्ड योजना का ऑनलाईन प्रपत्र चयन कर उसमें वांछित सूचनाएँ दर्ज करनी होगी। Online आवेदन समर्पित करने के उपरांत आवेदक को इसकी पावती यूनिक पंजीकरण संख्या के साथ उनके द्वारा उपलब्ध कराए गए मोबाईल नं0 एवं ई–मेल पर क्रमशः मैसेज एवं मेल द्वारा प्राप्त हो जाएगी। आवेदन का प्रपत्र सरल है तथा इसके साथ किसी भी प्रकार का कागजात Online संलग्न नहीं किया जाना है। आवेदक को Online आवेदन समर्पित करने के साथ हीं उनके द्वारा समर्पित आवेदन प्रपत्र की एक PDF प्रति एवं काउण्टर पर आने के समय किन–किन कागजातों की आवश्यकता होगी इसकी जानकारी उन्हें e-mail पर भेज दिया जाएगा।

II. जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र द्वारा आवेदक को केन्द्र पर आने हेतु तिथि एवं समय की सूचना email एवं SMS द्वारा भेजी जाएगी। निर्धारित तिथि को अर्हता प्राप्त बारहवीं कक्षा उत्तीर्ण विद्यार्थी उसी जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र पर आवेदन पत्र के अनुरूप वांछित सूचना एवं शिक्षा ऋण के लिए वांछित कागजात यथा, उच्च शिक्षण संस्थान में नामांकन से संबंधित प्रमाण/नामांकन संबंधी चयन पत्र, शिक्षण संस्थान से प्राप्त शुल्क विवरण, आवास प्रमाण–पत्र एवं 12वीं परीक्षा उत्तीर्णता प्रमाण पत्र आदि के साथ अपना आवेदन जमा करेंगे।

III. आवेदक e-mail पर प्राप्त अपने आवेदन की स्वहस्ताक्षरित प्रति पर अपना पासपोर्ट साईज का फोटो लगाकर एवं वांछित कागजातों की स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति सहित संसूचित तिथि को केन्द्र पर आयेंगे। उन्हें वांछित सभी कागजातों की मूल प्रति भी साथ में रखनी होगी। जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र के प्रवेश द्वार पर इन्हे एक टोकन नम्बर दिया जाएगा, जिसके आधार पर केन्द्र के हॉल में उनकी प्रविष्टि होगी। आवेदक केन्द्र में प्रवेश कर प्रतीक्षा हॉल में अपने नम्बर आने की प्रतीक्षा करेंगे। आवेदक को उपलब्ध कराये गए टोकन नं0 का प्रदर्शन, इलेक्ट्रॉनिक प्रदर्शन बोर्ड पर किया जाएगा, जहाँ आवेदक अपना क्रमांक आने पर सारे मूल प्रमाण पत्र, सभी प्रमाण पत्रों की स्वभिप्रमाणित प्रति एवं Online आवेदन के पश्चात् प्राप्त PDF आवेदन पत्र की हस्ताक्षरित प्रति के साथ काउंटर पर जायेंगे। मूल प्रमाण पत्र Scanning के पश्चात् आवेदक को वापस कर दिए जायेंगे तथा स्वहस्ताक्षरित आवेदन एवं अन्य कागजातों की छायाप्रति को काउंटर पर जमा कर लिया जाएगा। कागजातों के सत्यापन के उपरांत उन्हें काउंटर से एक पावती भी दी जाएगी।

IV. यदि विद्यार्थी के पास आधार संख्या है तो उसका उल्लेख आवेदन पत्र में किया जाएगा। आधार कार्ड नहीं होने की स्थिति में आवेदक आधार के Enrolment ID (नामांकन संख्या) का प्रयोग कर आवेदन कर सकते हैं, परन्तु आवेदन की स्वीकृति पर निर्णय आधार संख्या प्राप्त होने पर ही किया जाएगा। जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र पर विद्यार्थी का आधार कार्ड भी बनाया जाएगा। ऋण राशि के भुगतान के पूर्व आवेदक की PAN विवरणी जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र तथा बैंक में समर्पित किया जाना अनिवार्य होगा।

6. आवश्यक कागजात :

स्टूडेन्ट क्रेडिट कार्ड योजना हेतु इच्छुक युवाओं को जिला निबंधन केन्द्र पर आवेदन जमा करते समय अपने स्वहस्ताक्षरित आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित कागजातों के छायाप्रति की स्वभिप्रमाणित प्रति संलग्न करनी होगीः–

(क) आधार कार्ड (आवेदक एवं सह–आवेदक दोनों का) ।

(ख) पैन कार्ड (आवेदक एवं सह–आवेदक दोनों का) ।

(ग) मैट्रिक, +2 एवं अंतिम सफल परीक्षा का अंकपत्र एवं प्रमाणपत्र।

(घ) प्राप्त छात्रवृत्ति, निःशुल्क शिक्षा संबंधी प्रमाण–पत्र इत्यादि (यदि लागू हो)।

(ड़) पाठ्यक्रम अवधि के सत्यापन हेतु संस्थान के सक्षम प्राधिकार से प्राप्त पाठ्यक्रम विवरणिका अथवा प्रमाणपत्र (यदि बिहार के अंदर अवस्थित महाविद्यालय हो, तो इसकी आवश्यकता नहीं है)।

(च) पाठ्यक्रम में प्रवेश का प्रमाणपत्र ।

(छ) पाठ्यक्रम शुल्क की विवरणी अनुसूची।

(ज) छात्र/माता–पिता/अभिभावक/गारंटर का दो पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ।

(झ) पिछले वर्ष का वेतन प्रमाणपत्र एवं फॉर्म–16 (नियोजित होने की स्थिति में)।

(ट) पिछले दो वर्षों का आयकर रिटर्न (आयकर देने की स्थिति में)।

(ठ) माता–पिता/अभिभावक के पिछले छः माह के बैंक खातों की विवरणी एवं आधार कार्ड।

(ङ) आवासीय प्रमाणपत्र (पहचान पत्र / पासपोर्ट / वोटर पहचान पत्र / ड्राईविंग लाईसेन्स)।

(ढ़) कर भुगतान रसीद इत्यादि (अग्रिम कर / संपत्ति कर / नगर निगम कर इत्यादि)।

7. इस योजना के अंतर्गत बैंक से शिक्षा ऋण लेने हेतु एक समान आवेदन पत्र (Common Application Form) होगा, जो सभी बैंको के लिए मान्य होगा।

8. प्रत्येक जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र के प्रवेश द्वार के समीप एक 'May I Help You' का काउंटर रहेगा जहाँ आवेदक को आवश्यकतानुसार सहयोग प्रदान किया जायेगा तथा उनकी सामान्य पृच्छा का समाधान किया जायेगा। आवेदक अपनी पृच्छा का समाधान मुख्यालय स्तर पर स्थापित Call Centre से भी प्राप्त कर सकते हैं।

9. <u>आवेदन स्वीकृति की प्रक्रिया</u> :

I. आवेदक द्वारा स्टूडेन्ट क्रेडिट कार्ड हेतु काउण्टर पर जमा किए गए स्वहस्ताक्षरित आवेदन एवं कागजातों की हार्ड प्रति एवं Online आवेदन के साथ कम्प्यूटर में स्कैन कर जोड़े गए मूल कागजातों को Multi Purpose Assistant द्वारा Back Office में चिन्हित सहायक प्रबंधक को भेज दिया जायेगा।

II. चिन्हित सहायक प्रबंधक हार्ड कॉपी एवं Online प्राप्त आवेदन प्रपत्र की जाँच करेगा एवं स्वीकृति योग्य होने पर शिक्षा विभाग द्वारा चयनित वाह्य एजेंसी आवेदन पत्रों में वर्णित शैक्षणिक संस्था, पाठ्यक्रम आदि से संबंधित तथ्यों की जॉच एवं सत्यापन हेतु ऑनलाईन अंतरित करेगा एवं इसकी सूचना शिक्षा विभाग के नामित पदाधिकारी को भी उपलब्ध करायेगा। आवेदन की हार्ड कॉपी को वह अपने पास रखेगा। वाह्य एजेन्सी द्वारा प्राप्त Online आवेदन में वर्णित शैक्षणिक संस्थान, पाठ्यक्रम, शैक्षणिक संस्थान के बैंक खाता संख्या, आवेदक के उस संस्थान में नामांकन आदि के संबंध में जाँच कर अपना प्रतिवेदन अधिकतम दो सप्ताह में जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र के पोर्टल पर ऑनलाईन समर्पित किया जायेगा। बाह्य एजेंसी के जाँचोपरान्त अनुकूल प्रतिवेदन प्राप्त होने पर चिन्हित सहायक प्रबंधक ऑनलाईन प्राप्त जाँच प्रतिवेदन को संबंधित आवेदक के ऑनलाईन आवेदन के साथ Tag कर शिक्षा विभाग के नामित पदाधिकारी द्वारा ऑनलाईन एवं पूर्व से संधारित आवेदन की हार्ड प्रति पर ऑफलाईन स्वीकृति / अनुशंसा प्राप्त करेगा। शिक्षा विभाग के नामित पदाधिकारी द्वारा अनुशंसित आवेदन को चिन्हित सहायक प्रबंधक संबंधित बैंक शाखा को सॉफ्टवेयर के माध्यम से उसी दिन ऑनलाईन अंतरित कर देगा एवं हार्ड कॉपी को अधिकतम 3 दिनों में संबंधित बैंक शाखा को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेगा। इस संपूर्ण कार्रवाई का पर्यवेक्षण एवं अनुपालन का दायित्व शिक्षा विभाग के नामित पदाधिकारी का होगा।

III. बैंक के संबंधित सभी शाखाओं को जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र के पोर्टल का User Name एवं Password उपलब्ध कराया जाएगा। संबंधित शाखा द्वारा अधिकतम 15 दिनों के अन्दर प्राप्त आवेदनों निष्पादित किया जाएगा। आवेदनों के स्वीकृति अथवा अस्वीकृति (कारण सहित) की सूचना बैंकों द्वारा आवेदकों को SMS द्वारा दिया जाएगा। स्वीकृति की स्थिति मे आवेदक को ऋण स्वीकृति की सूचना देते हुए Documentation हेतु बैंक शाखा पर आने की तिथि भी सूचित किया जाएगा। ऋण स्वीकृति की तिथि से अधिकतम 15 दिन के अन्दर Documentation का कार्य बैंकों द्वारा पूर्ण कर लिया जाएगा। ऋण अस्वीकृति (कारण सहित) अथवा स्वीकृति की सूचना संबंधी पत्र बैंक शाखा द्वारा जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र को ऑनलाईन पोर्टल के माध्यम से उपलब्ध कराया जाएगा। Documentation हेतु निर्धारित तिथि के संबंध में बैंक शाखा द्वारा ऑनलाईन पोर्टल के माध्यम से जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र को भी सूचित किया जाएगा।

IV. जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र के पोर्टल पर ऋण की स्वीकृति की सूचना संबंधी पत्र प्राप्त होने के पश्चात् चिन्हित सहायक प्रबंधक द्वारा इसकी सूचना प्रबंधक के माध्यम से आवेदक को SMS एवं email द्वारा देते हुए उसे केन्द्र पर आने हेतु तिथि एवं समय संसूचित की जाएगी।

V. निर्धारित तिथि को केन्द्र पर आवेदक को आने के पश्चात् उसे जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र पर अवस्थित निर्धारित काउंटर से ऋण स्वीकृति की सूचना संबंधी पत्र एवं स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड निर्गत किया जाएगा।

VI. इस पूरी प्रक्रिया का अनुश्रवण जिला स्तर पर गठित कोषांग द्वारा किया जाएगा।

VII. निर्धारित तिथि को आवेदक संबंधित बैंक शाखा में उपस्थित होकर अपना Documentation करायेंगे। बैंक में आवेदक को कोई कठिनाई नहीं हो, इसका सतत् पर्यवेक्षण शिक्षा विभाग के स्तर से किया जाएगा।

VIII. जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र में सभी स्तर पर सेवाओं के निष्पादन हेतु अधिकतम समयावधि निम्न प्रकार होगीः—

क्र0	गतिविधि	अधिकतम समय
1	काउण्टर पर आवेदन जमा करने एवं इसके बाद प्राप्त आवेदन को काउण्टर से Multi Purpose Assistant द्वारा Online एवं Offline चिन्हित सहायक प्रबंधक को उपलब्ध कराना।	15 मिनट
2	**चिन्हित सहायक प्रबंधक द्वारा प्राप्त आवेदन की जाँच कर उसे अपनी अनुशंसा के साथ वाह्य एजेंसी को सत्यापन करने हेतु ऑनलाईन अंतरित करना एवं विभागीय नामित पदाधिकारी को इसकी सूचना भेजना एवं हार्ड कॉपी को अपने पास संधारित रखना।**	**15 मिनट**
3	**वाह्य एजेंसी से ऑनलाईन सत्यापन प्रतिवेदन प्राप्त होने पर इसे आवेदक के ऑनलाईन आवेदन के साथ Tag कर एवं पूर्व में संधारित आवेदन की हार्ड कॉपी को अपनी अनुशंसा के साथ विभागीय नामित पदाधिकारी को प्रेषित करना।**	**30 मिनट**
4	**विभागीय नामित पदाधिकारी द्वारा चिन्हित सहायक प्रबंधक से हार्ड कॉपी एवं Online आवेदन प्राप्त होने के पश्चात् इसके स्वीकृति योग्य होने की स्थिति में इसे बैंक भेजे जाने हेतु अपनी अनुशंसा प्रदान करना।**	**15 मिनट**
5	**सॉफ्ट कॉपी एवं विभागीय पदाधिकारी द्वारा अनुशंसित सभी आवेदनों के हार्ड कॉपी बैकों की संबंधित शाखाओं को भेजना एवं उसका तामिला सुनिश्चित करना।**	**आवेदन प्राप्ति के 72 घंटे के अंदर**
6	**बैंक द्वारा ऋण स्वीकृति की सूचना संबंधी पत्र प्राप्ति के उपरांत चिन्हित सहायक प्रबंधक द्वारा प्रबंधक के माध्यम से आवेदक को SMS एवं email द्वारा तिथि एवं समय निर्धारित कर केन्द्र पर आने हेतु सूचना प्रेषित करना।**	**आवेदन प्राप्ति के 24 घंटे के अंदर**
7	**संसूचित तिथि को आवेदक को केन्द्र पर आने के पश्चात् ऋण स्वीकृति की सूचना संबंधी पत्र एवं स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड उपलब्ध कराना।**	**काउंटर पर उपस्थित होने के 15 मिनट के अंदर**

IX. आवेदन से संबंधित प्रत्येक स्तर पर की गयी कार्रवाई की सूचना आवेदक को SMS/e-mail/Web Portal द्वारा दी जाएगी।

10. योजना का क्रियान्वयन :

I. राज्य सरकार इसके लिए सभी इच्छुक बैंकों से पृथक MoU (समझौता ज्ञापन) एकरारित करेगी।

II. आवेदकों को जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र के माध्यम से स्टूडेन्ट क्रेडिट कार्ड उपलब्ध कराया जाएगा, जिसमें लाभार्थी का निबंधन संख्या, लाभार्थी का नाम, माता/पिता का नाम, जन्म तिथि, पता, आधार संख्या एवं ऋण मुहैया कराने वाले बैंक शाखा का नाम एवं पता अंकित रहेगा।

III. जिले का अग्रणी बैंक इस योजना के अंतर्गत नोडल बैंक के रूप में कार्य करेगा। यह बैंक सभी बैंकों से शिक्षा ऋण से संबंधित सूचना प्राप्त करेगा और समीक्षा कर डिफॉल्ट की दशा में सहायता राशि की सूचना शिक्षा विभाग, बिहार सरकार को प्रस्तुत करेगा, जिसके आलोक में राशि संबंधित बैंकों के लिए अग्रणी बैंक के माध्यम से विमुक्त की जायेगी।

IV. वित्त विभाग द्वारा बैंकों के मूल्यांकन के लिए मापण सूचकांक (Measurement Index) हेतु स्टूडेन्ट क्रेडिट कार्ड स्कीम पर 50% अंक निर्धारित होगा।

11. राज्य स्तर पर कॉल सेंटर की स्थापना :

इस योजना के तहत आवेदकों की समस्या के त्वरित समाधान हेतु राज्य स्तर पर एक कॉल सेंटर की स्थापना की जा रही है जिसके टॉल फ्री नं0 पर आवेदक योजना एवं आवेदन करने एवं अपने आवेदन की अद्यतन स्थिति के संबंध में जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।

12. योजना का प्रचार–प्रसार :

राज्य सरकार के इस योजना का व्यापक प्रचार–प्रसार रेडियो जिंगल/दूरदर्शन/SMS/ होर्डिंग्स इत्यादि के माध्यम से राज्य स्तर से जिला स्तर तक किया जाएगा।

13. योजना की शर्त्तें :

I. योजनान्तर्गत प्रदत्त ऋण पर ब्याज दर base rate से सालाना 2% से अनधिक होगा।

II. **उद्भूद सूद की प्रतिपूर्त्ति हेतु अनुमान्यता**–

(क) वैसे शिक्षा ऋण जो केन्द्र सरकार के Interest Subvention योजना से आच्छादित नहीं हों, के संदर्भ में अध्ययन अवधि एवं Moratorium अवधि तक उद्भूद ब्याज तक सूद की राशि की प्रतिपूर्त्ति सीमित रहेगी ; एवं

(ख) भारत सरकार की Interest Subvention योजना से आच्छादित शिक्षा ऋण के मामले में सूद की प्रतिपूर्त्ति नहीं की जाएगी, अर्थात्, प्रतिपूर्त्ति मात्र बकाया मूलधन तक सीमित रहेगी।

III. योजनान्तर्गत ऋणी द्वारा Default की दशा में बैंक द्वारा दावा करने के पूर्व बैंक के स्तर पर निम्न दो कार्रवाईयां अपेक्षित होगी :–

(क) ऋण खाते को N.P.A.(Non Performing Asset) घोषित किया जाना।

(ख) बैंक द्वारा यह अभिप्रमाणन (Certification) अंकित किया जाना कि उसके द्वारा राशि वसूली की सभी कार्रवाईयाँ सम्पन्न कर ली गयी हैं।

IV. बैंक के द्वारा ऋण स्वीकृति के साथ यह अभिप्रमाणित करना अनिवार्य होगा कि ऋण की स्वीकृति एवं ऋण राशि के व्ययन में शिक्षा ऋण योजना के सभी मान दरों का पूर्णरूपेण अनुपालन किया गया था।

V. बैंकों द्वारा CIBIL Score के आधार पर आवेदनों का मूल्यांकन किया जाएगा। 700 या इससे अधिक CIBIL Score होने पर बैंक शाखा द्वारा ऋण की स्वीकृति दी जाएगी एवं 700 से कम CIBIL Score होने पर ऋण की स्वीकृति हेतु बैंक प्रबंधन के उच्च स्तर से निष्पादित किया जाएगा।

VI. बिहार सरकार बैंक को, सभी मामलों में पूर्ण दावे की प्राप्ति के 30 कार्य दिवस के अन्दर पात्र सहायता राशि का भुगतान करेगी।

VII. बैंक को राशि की प्रतिपूर्त्ति किए जाने के उपरांत भी यदि ऋण खाते में कोई वसूली की जाती है, तो इसे बैंक द्वारा बिहार सरकार के खाते में जमा किया जाना अनिवार्य होगा।

VIII. बैंक के विनिर्दिष्ट कार्यालयों से प्राप्त दावें पर ही विचार किया जायेगा। शाखाओं के सीधे दावों को प्राप्त नहीं किया जायेगा।

IX. बैंक से अपेक्षित होगा कि वह बिहार सरकार द्वारा माँग करने पर उसे वसूली के लिए किए गए प्रयासों, प्राप्त राशियाँ और संबंधित अन्य सूचनाओं का ब्योरा उपलब्ध कराए। बकाया राशि के संबंध में जिम्मेदारी बैंक की होगी एवं किसी दशा में यह जिम्मेदारी बिहार सरकार की नहीं होगी ।

X. यदि किसी उधारकर्त्ता ने बैंक से एक से अधिक अलग–अलग ऋण लिए हों और उनमें से किसी एक या अधिक का भुगतान करता हो, ऐसी स्थिति में भले ही यह अन्य खाते के लिए दिया जाता हो परन्तु यह माना जाएगा कि बैंक ने उस राशि को इस योजना के तहत आच्छादित ऋण के लिए विनियोजित कर लिया है जिसके संबंध में दावा प्रस्तुत किया गया है और दावे की राशि अदा की गई है, चाहे उधारकर्त्ता ने विनियोजन स्वरूप कुछ भी दर्शाया हो या ऐसे भुगतानों का वास्तविक रूप में विनियोजन जिस किसी स्वरूप में किया गया हो।

XI. बैंक इस योजना के अंतर्गत दिए जाने वाले शिक्षा ऋण के संबंध में बिहार सरकार को उनके द्वारा इस योजना के तहत उपलब्ध करायी गयी ऋण का मासिक प्रतिवेदन अगले माह के 15 तारीख तक उपलब्ध करायेगी तथा शिक्षा विभाग द्वारा मांगे जाने पर ऐसी विवरणियाँ प्रस्तुत करेगी और वह जानकारी उपलब्ध करायेगी जिसकी उसे जरूरत हो।

XII. बैंक बिहार सरकार को इसके अलावा वे सभी दस्तावेज, रसीद प्रमाणपत्र और अन्य लिखित सामग्री भी उपलब्ध कराएगी जिनकी बिहार सरकार को जब कभी भी जरूरत हो। इस संबंध में यह मान लिया जाएगा कि ऐसे दस्तावेजों, रसीदों, प्रमाणपत्रों तथा अन्य लिखित सामग्री में उल्लिखित सामग्री सही है बशर्ते किसी दावे को नकारा न गया हो और नेकनीयती से किए गए किसी कार्य के लिए बैंक या उसके किसी अधिकारी को उत्तरदायी न ठहराया गया हो।

XIII. बिहार सरकार को योजना के प्रयोजन हेतु जरूरत के अनुसार यह अधिकार होगा कि वह बैंक की लेखा–बहियों तथा अन्य अभिलेखों की जाँच करे या उसकी प्रतियाँ मँगवाए (कोई अनुदेश पुस्तिका या मैनुअल या परिपत्र हों. तो वे भी इसमें शामिल हैं जिसमें अग्रिम देने की प्रक्रिया संबंधी सामान्य अनुदेश दिए गए हों) बैंक से उधार लेने वाले ऋणी से संबंधित दस्तावेज भी मँगवाए जा सकते हैं। बिहार सरकार ऐसे निरीक्षण अपने अधिकार से करवा सकती है या किसी अन्य व्यक्ति को इस कार्य के लिए नियुक्त कर सकती है। बैंक के प्रत्येक अधिकारी या अन्य कर्मचारी या ऋणी को, जो ऐसा करने का अधिकार रखता हो, चाहिए कि वह निरीक्षण के लिए नियुक्त बिहार सरकार के अधिकारियों अथवा नियुक्त व्यक्ति को, जो भी मामला हो, लेखा बहियाँ, या अन्य अभिलेख तथा वह सूचना उपलब्ध कराए जो उसके पास उपलब्ध है।

XIV. योजना के क्रियान्वयन के संबंध में उपरोक्त के अतिरिक्त शिक्षा विभाग द्वारा समय–समय पर अनुदेश निर्गत किये जा सकेंगे।

XV. इस योजनान्तर्गत स्वीकृत होने वाले शिक्षा ऋण में बैंकों द्वारा प्रोसेसिंग शुल्क का अधिरोपण नहीं किया जा सकेगा।

14. <u>योजना के अनुश्रवण की व्यवस्था</u> :

I. राज्य स्तर पर शिक्षा विभाग के अधीन एक राज्य परियोजना प्रबंधन इकाई (State Project Management Unit) स्थापित की जाएगी जो इस योजना के कार्यान्वयन एवं प्रभावी अनुश्रवण के लिए पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा।

II. जिला स्तर पर जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र जिला पदाधिकारी के नियंत्रण में कार्य करेगा।

III. बैंक की शाखाओं द्वारा भेजे गये आवेदनों की स्वीकृति/निष्पादन की स्थिति का अनुश्रवण जिला स्तरीय बैंकर्स कमिटी की बैठक आहूत कर नियमित रूप से की जाएगी।

IV. जिला स्तर पर इस कार्यक्रम का अनुश्रवण प्रभारी मंत्री की अध्यक्षता में जिला सुशासन के कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति के द्वारा किया जाएगा। प्रत्येक जिला पदाधिकारी इस योजना की प्रगति की मासिक समीक्षा करेंगे एवं प्रगति प्रतिवेदन प्रभारी मंत्री–सह–अध्यक्ष, जिला सुशासन के कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की बैठक में रखेंगे। जिला पदाधिकारी प्रत्येक माह कार्यक्रमों के क्रियान्वयन एवं प्रगति से संबंधित प्रतिवेदन बिहार विकास मिशन की कार्यकारी समिति तथा शिक्षा विभाग को प्रेषित करेंगे।

15. बिहार स्टूडेन्ट क्रेडिट कार्ड योजना के कार्यान्वयन तथा जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र के संचालन के

संबंध में कालान्तर में राज्य सरकार द्वारा कुछ संशोधन किए जाते हैं या अन्यथा कोई निर्णय लिये जाते है तो उससे ससमय अवगत कराया जाएगा।

उपर्युक्त के आलोक मे अनुरोध है कि बिहार स्टूडेन्ट क्रेडिट कार्ड योजना के सफलतापूर्वक कार्यान्वयन तथा जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र के संचालन हेतु सभी आवश्यक कार्रवाई करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक–'1'
Living Expenses के लिए वर्गीकृत शहरों/ग्रामीण क्षेत्रों की सूची

क्र0स0	राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश	वर्ग 'क' के शहर	वर्ग 'ख' के शहर	वर्ग 'ग' के शहर/ग्रामीण क्षेत्र
1	अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह	––	––	वर्ग **'क'** एवं **'ख'** में अंकित शहरों के अतिरिक्त अन्य सभी शहर/ग्रामीण क्षेत्र
2	आंध्र प्रदेश/तेलंगाना	हैदराबाद	विजयवाड़ा, वारंगल,ग्रेटर विशाखापट्टनम, गुंटुर, नेलौर	
3	अरूणाचल प्रदेश	––	––	
4	असम	––	गुवाहाटी	
5	बिहार	––	पटना	
6	चंडीगढ़	––	चंडीगढ़	
7	छत्तीसगढ़	––	दुर्ग–भिलाईनगर, रायपुर	
8	दादर एवं नगर हवेली	––	––	
9	दमन एवं द्वीव	––	––	
10	दिल्ली	दिल्ली	––	
11	गोवा	––	––	
12	गुजरात	अहमदाबाद	राजकोट, जामनगर, भावनगर, बड़ोदरा, सूरत	
13	हरियाणा	––	फरीदाबाद, गुड़गाँव	
14	हिमाचल प्रदेश	––	––	
15	जम्मू एवं कश्मीर	––	श्रीनगर, जम्मू	
16	झारखण्ड	––	जमशेदपुर, धनबाद, राँची, बोकारो स्टील सिटी	
17	कर्नाटक	बंगलोर/बंगलुरू	बेलगाँम, हुबली–धारवाड़, मंगलोर, मैसूर, गुलबर्ग	
18	केरल	––	कोझीकोड, कोच्चि, तिरूवंतपुरूम, तिरूपुर, मल्लपुरम, कनौर, कोलम	
19	लक्ष्यद्वीप	––	––	
20	मध्य प्रदेश	––	ग्वालियर, इंदौर, भोपाल, जबलपुर, उज्जैन,	
21	महाराष्ट्र	ग्रेटर मुम्बई, पुणे,	अमरावती, नागपुर, औरंगाबाद, नासिक, भिलवंडी, सोलापुर, कोल्हापुर,वसई–वीररसिटी, मेलेगाँव, नांडेड–वाघला, संघली	
22	मणिपुर	––	––	
23	मेघालय	––	––	
24	मिजोरम	––	––	
25	नागालैंड	––	––	
26	उड़ीसा	––	कटक, भुवनेश्वर, राउरकेला	
27	पाण्डिचेरी	––	पाण्डिचेरी	
28	पंजाब	––	अमृतसर, जालंधर, लुधियाना	
29	राजस्थान	––	बीकानेर, जयपुर, जोधपुर, कोटा, अजमेर	
30	सिक्किम	––	––	
31	तमिलनाडु	चेन्नई	सलेम, त्रिपुर, कोयमबटुर, तिरूचिरापल्ली, मदुरई, इरोडे	
32	त्रिपुरा	––	––	
33	उत्तर प्रदेश	––	मुरादाबाद, मेरठ, गाजियाबाद, अलीगढ़, आगरा, बरेली, लखनऊ, कानपुर, इलाहाबाद, गोरखपुर, वाराणसी, सहारनपुर, नोएडा, फिरोजाबाद, झांसी,	
34	उत्तराखण्ड	––	देहरादून	
35	पश्चिमबंगाल	कोलकाता	आसनसोल, सिल्लीगुड़ी, दुर्गापुर	

अनुलग्नक–'2'
रहने, जीवन यापन एवं पाठ्य सामग्री के लिए निर्धारित मानक व्यय

क्र0स0	मद का नाम	निर्धारित दर		
		वर्ग 'क' के शहरों के लिए	वर्ग 'ख' के शहरों के लिए	वर्ग 'ग' के शहरों/ग्रामीण क्षेत्रों के लिए
1	मात्र छात्रावास से बाहर किराये पर रहने वाले विद्यार्थियों के लिए प्रतिवर्ष	12 x 5000 p.m = 60,000/– (साठ हजार) वार्षिक	12 x 4000 p.m = 48,000/- (अड़तालीस हजार) वार्षिक	12 x 3000 p.m = 36,000/- (छत्तीस हजार) वार्षिक
2	पाठ्य पुस्तक एवं अन्य पठन–लेखन सामग्री	प्रत्येक वर्ष में रूपये 10,000/–(दस हजार) प्रतिवर्ष *		

नोट :– * :– इस मद में अधिसीमा शैक्षणिक संस्थान द्वारा भारित किए गए फीस दर का 20 प्रतिशत रहेगी ।

Registration Form

1. Personal Information of the Applicant

PAN Number*		No. of dependents*	☐ Click if Not Applicable		
Educational Qualification*	Select	If yes, please submit proof thereof at the time of appointment at the DRCC			
Mobile Number		Telephone Number* ☐ Click if Not Applicable	Residence / Office	Whether personal telephone is owned, if not the type of relationship with the owner*	
Relationship with the Co-Applicant	Select				

2. Personal Information of the Co-Applicant

First Name*		Middle Name		Last Name	
Father's First Name*		Father's Middle Name		Father's Last Name	
Mother's First Name		Mother's Middle Name		Mother's Last Name	
E-mail id*		Date of Birth*		Age	Years / Months
Telephone Number (R)*	☐ Click if not applicable	Mobile Number*		Highest Educational Qualification*	Select
Gender*	M	Marital status*	Single	Residential Status*	Resident
Date of Return (In case of NRI)*		Category*	Select	Aadhaar Card Number	
Pan Card*		Number of Dependents*			
Identity Proof *	Select	Identity Proof Document Number*		Passport Expiry Date*	☐ Click if Not Applicable (Show only if passport is selected)
Bank Account Number*	Bank Name*		Branch*	IFSC Code	

3. Residential Address (Co-Applicant) Select **(If Urban)**

House No. / Flat Number*		Building / Apartment Name / Street Name*		District*	Select
Block*	Select	Pin code*	8	State*	Select

4. Permanent Address ☐ **(Check if same as Residential)**

House No. / Flat Number*		Building / Apartment Name / Street Name*		District*	Select
Block*	Select	Pin code*	8	State*	Bihar

3. Residential Address Select **(If Rural)**

Village Name*		Post Office*		District*	Select
Block*	Select	Pin code*	8	State*	Select

4. Permanent Address ☐ **(Check if same as Residential)**

Village Name*		Post Office*		District*	Select
Block*	Select	Pin code*	8	State*	Bihar

5. Office Address (Co-Applicant)* Select **(If Urban)(Tick appropriate box for Residential/Permanent)** ◉ **Residential** ○ **Permanent**

House No. / Flat					

Number*		Building / Apartment Name / Street Name*		District*	Select
Block*	Select	Pin code*	8	State*	Select

Office Address (Co-Applicant)* Select (If Rural) ☐ (Tick appropriate box for Residential/Permanent) ○ Residential ○ Permanent

Village Name*		Post Office*		District*	Select
Block*	Select	Pin code*	8	State*	Select

Address for Correspondence of Co-Applicant (Tick the box)* ☐ Residential Address ☐ Permanent Address ☐ Office Address

6. Financial/Income Information of the Co-applicant

Monthly Gross Salary/Income*	INR	Monthly Net Salary/Income (INR)*		Other Income as per IT return* (☐ Click if Not Applicable	INR
Particulars of deduction from Gross salary* (☐ Click if Not Applicable)		Annual Income as per IT return* (☐ Click if Not Applicable)	INR		

7. Employment Details of the Co-applicant (☐ Check if N.A)

Name of the Employer*		Name of the Department*		Designation*	
Employee Number*		Date of Retirement* (☐ Check if Not Applicable)		Number of years of Present Employment*	

8. Details of Security Offered (Security not necessary for loan upto Rs. 4 Lakhs) (☐ Click if Not Applicable)

Immovable Property

A. Plot/Flat/House No.*	Title deed		In the name of*	Address*	Estimated Market Value*
	Lease /Freehold*	Date*			

(Add more rows)

Interest in Immovable Property (Add More rows)

B. Vehicle/car*	○ YES ○ NO	Registration Number*			
C. Other Securities					
Name of the security* (Add More rows)	Serial Number*	Name of the holder*	Maturity Value*	Estimated Market Value*	

9. Details of the Course/ Study

Name of the Proposed course of study*		Name of the college/Institution*			University affiliated/ Autonomous Institution *	
Address of the College/Institution*	Address Line 1*		Address Line 2*			
Select State*	Bihar	Select District*	Patna		Pin Code*	
Duration of the course*	1 Year/s	Commencement Date for the course*		Expected Monthly Income of students after Completion of courses*	INR	Employment Potential after completion of course* Select
Bank Account Number*		Bank Name*		Branch*		IFSC Code

10.Loan Request Section

Cost of the Course	Amount	Sources	Amount
1. Tuition Fees*	INR	1. Amount of Non Repayable Studentship Fellowship etc, available to the	

		student (☐ Click if Not Applicable)	INR
2. Essential Books, Stationery, Equipments, If any*	INR	2. Amount of Repayable Studentship fellowship etc, available to the student (☐ Click if Not Applicable)	INR
3. Examination Fees*	INR	3. Amount of funds available from family sources for the course (☐ Click if Not Applicable)	INR
4. Maintenance Expenditure (City Category) Select State * Select Enter City *		4. Amount of Loan applied for*	INR
5. Insurance Premium for the Duration of Loan and Start up Period*	INR		
Total (should tally with the sources)	INR	Total (should tally with the cost)	INR

11. Details of Financial worth of the Co-Applicant (☐ Click if Loan amount is less than 4 Lacs)

Particulars	Details (Bank, Branch etc.)	Amount (INR)	Bank Assessment
Saving in Bank (Saving Banks+Fixed Deposits)			
How Long the account has been Maintained	(In years)		
Immovable Property			
Current PF Balance (Your Share)			
Investment in NSC/Share/Debentures/Bonds etc.			
Jewellery/Gold Ornaments			
Life Insurance/Postal Life etc.			
Capital In various firms (Your share), HUF share and share in associate Concern			

12.Details of Existing Loans (From any Bank) (☐ Click if not applicable)

Purpose	Bank Name	Account Number	Date of Loan	Loan Amount	Present Outstanding	Mode of Payment
Housing Loan						
Car Loan						
PF Loan						
Borrowings from Friends and Relatives						
Credit Society						
Others(Please specify)						

Other Details	EMI	Details of Security Charged
Housing Loan		
Car Loan		
PF loan		
Borrowings from Friends and relatives		
Credit Society		
Others (Please specify)		

13. Proposed / Preferred Repayment and Payment of Interest

Mode of Repayment (How many Months or how many EMIs?)*

(Tick in the appropriate box)*

☐	☐	☐	☐	
By student	By Guardian	Payment of full interest as and when applied during the moratorium	No interest will be paid during the Moratorium	

14. General

Do you Have an existing relationship with the bank if so, Details thereof *	○ Yes ○ No	▭ (Mention details if yes)
Do you wish to open a saving account with the bank *	○ Yes ○ No	
Is there any guarantee given to the bank/Other Bank *	○ Yes ○ No	▭ (Mention details if yes)

☐ * I/We hereby apply for a loan from ______________________ (Name of the Bank) to the extent indicated in the Loan Request Section of this application form. I/We declare that the foregoing particulars and information furnished in this application form are true, accurate and complete and they shall form the basis of any loan ______________ (Name of the Bank) may decide to sanction to me/us. I/we confirm that I/We/Have/had no insolvency proceeding against me/us. Nor have, I/We been adjudicated insolvent. I/We further further confirm that I/We have read the terms and conditions and understood the contents therein. I/We am/are/aware that if I/We opt for a loan at floating rate of interest, the equated Monthly installment will comprise Principal and interest based on _____________ (Name of Bank) Advance Rate which is subject to change from time to time.

☐ *I/we agree that the bank may be at its discretion conduct discreet inquiries in respect of this application. I/We undertake to inform as to any change in my/our occupation/employment , residential address and to provide any further information that the bank may require will be a liberty to take such actions it may deem necessary if my/our above statements are found to be untrue. I/we agree that the bank shall have the sole discretion to reject/reduce loan amount/our loan which may be in force time to time .I also thereby give my consent to send the application to loan processing cell for sanction if in order and disbursement on sanction for Processing Cell or any Branch as per process prescribed by the bank.

☐ *I also certify that my/our Aadhaar Number may be used for verification process.

Submit | Save as Draft | Close